



e-mail: Licey133.Mbou@tatar.ru

тел.: 8 (843) 598-40-16

**ПРИКАЗ
«01» сентября 2025г.**

**БОЕРЫК
№ 86**

**Об организации родительского контроля
за организацией горячего питания в 2025 - 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273, методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и на основании приказа №748/02-05-02 от 25.08.2025г. Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025-2026 учебном году», в целях обеспечения полноценным питанием учащихся, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Зиньковской О.Ю. организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»:
 - 1.1. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1);
 - 1.2. Утвердить график родительского контроля (Приложение 2);
 - 1.3. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в столовой МБОУ «Многопрофильный лицей №133» в следующем составе:
 - Председатель комиссии – директор Корбанова Л.И.
 - Секретарь – заместитель директора Козина Р.У.
 - Член комиссии - заместитель директора по ВР Зиньковская О.Ю.
 - Член комиссии - учитель начальных классов – Хадиева Р.Р.
 - Представитель родительского комитета – Габдульбарова Е.А.
 - Представители родителей обучающихся: Матвеева Н.В., Салахова Л.И, Денисенко Н.М., Сунгатулина З.З. (по согласованию).
2. Членам комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в столовой лицея осуществлять контроль в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся и Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Корбанова Л.И.

**План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Зам.директора по ВР Зиньковская О.Ю., члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	В течение года	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	Ежедневно	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Зиньковская О.Ю., классные руководители
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Зам.директора по УР Козина Р.У.
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Зиньковская О.Ю., члены родительского контроля
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Зам.директора по УР Козина Р.У. Зам.директора по ВР Зиньковская О.Ю.
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Зам.директора по УР Козина Р.У.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УР Козина Р.У.

**График родительского контроля организации питания обучающихся
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» на 2025 - 2026 учебный год.**

Даты	Класс (родитель)	Ответственный	Ознакомлен
02.09 – 06.09	2А	Козина Р.У.	
08.09 – 13.09	2Б	Закирова Л.И.	
15.09 – 20.09	2В	Аббазова Т.И.	
22.09 – 27.09	2Г	Муратова А.В.	
29.09 – 04.10	2Д	Ибрагимова А.Р.	
06.10 – 11.10	1А	Зарипова Г.Р.	
13.10 – 18.10	1Б	Волкова М.В.	
20.10 – 25.10	1В	Сабирова Л.К.	
07.11 – 15.11	1Г	Хайрутдинова Л.В.	
17.11 – 22.11	1Д	Матвеева Ю.В.	
24.11 – 29.11	1Е	Гарипова И.З.	
01.12 – 06.12	1З	Пензина К.В.	
08.12 – 13.12	3А	Хадиева Р.Р.	
15.12 – 20.12	3Б	Абдуллина Р.Р.	
22.12 – 27.12	3В	Фахрутдинова Г.Н.	
12.01 – 17.01	3Г	Зарипова Г.Р.	
19.01 – 24.01	4А	Сунгатуллина З.З.	
26.01 – 31.01	4Б	Даминова А.А.	
02.02 – 07.02	4В	Юнусова А.Р.	
09.02 – 14.02	4Г	Даминова А.А.	
16.02 – 21.02	5А	Вахитова В.И.	
24.02 – 28.02	5Б	Нургалиева Н.М.	
02.03 – 07.03	5В	Талипова А.И.	
10.03 – 14.03	6А	Матвеева Н.В.	
16.03 – 21.03	6Б	Климов Д.А.	
23.03 – 28.03	6В	Ерина А.Г.	
06.04 – 11.04	6Г	Талипова А.Г.	
13.04 – 18.04	7А	Зиганшина М.С.	
20.04 – 25.04	7Б	Гордеева Е.А.	
27.04 – 30.04	7В	Иванова И.Н.	
04.05 – 08.05	8А	Матвеева Н.В.	
12.05 – 16.05	8Б	Зиньковская О.Ю.	
18.05 – 23.05	10А	Горшкова И.Г.	
25.05 – 27.05	9А	Загретдинова З.З.	